

Currículum Vitae

FOTO
(Opcional,
no es
obligatoria)

Datos Personales

Apellidos y Nombre
Dirección
Teléfono
E-mail
Fecha de nacimiento

Objetivo Profesional

Un objetivo profesional debe ser redactado de forma clara y debe expresar lo que uno puede aportar a la empresa, para ello debe conocer las necesidades de la misma previamente.

Formación Académica

Fecha (inicio - fin o actualmente)
Titulación
Centro de estudios
Ubicación del centro de estudios

Experiencia Laboral

Fecha (inicio - fin o actualmente)
Puesto de trabajo
Tareas desempeñadas
Lugar de trabajo

Formación Complementaria

Fecha (inicio - fin o actualmente)
Formación Complementaria
Centro
Ubicación del centro

Idiomas

Idioma
Nivel de comprensión auditiva y lectora
Nivel de interacción y capacidad oral
Nivel de escritura
Titulaciones Oficiales (fecha y centro)
Estancias Internacionales (fecha y lugar)

Informática

Indicar sistemas operativos, procesadores de texto, hojas de cálculo, bases de datos, diseño gráfico, internet y otros programas informáticos que manejes indicando el nivel de conocimiento de los mismos (nivel usuario o nivel avanzado) y si posees titulación.

Otros Datos de Interés

Indicar otros datos de interés como permiso de conducir, vehículo propio, disponibilidad horaria, movilidad geográfica, publicaciones, becas, premios o reconocimientos, voluntariado, referencias personales y profesionales, adscripción a colegios profesionales o asociaciones, etc.

