

## Currículum Vitae

FOTO  
(Opcional,  
no es  
obligatoria)

### Datos Personales

Apellidos y Nombre  
Dirección  
Teléfono  
E-mail  
Fecha de nacimiento

### Objetivo Profesional

Un objetivo profesional debe ser redactado de forma clara y debe expresar lo que uno puede aportar a la empresa, para ello debe conocer las necesidades de la misma previamente.

### Formación Académica

Fecha (inicio - fin o actualmente)  
Titulación  
Centro de estudios  
Ubicación del centro de estudios

### Experiencia Laboral

Fecha (inicio - fin o actualmente)  
Puesto de trabajo  
Tareas desempeñadas  
Lugar de trabajo

### Formación Complementaria

Fecha (inicio - fin o actualmente )  
Formación Complementaria  
Centro  
Ubicación del centro

### Idiomas

Idioma  
Nivel de comprensión auditiva y lectora  
Nivel de interacción y capacidad oral  
Nivel de escritura  
Titulaciones Oficiales (fecha y centro)  
Estancias Internacionales (fecha y lugar)

### Informática

Indicar sistemas operativos, procesadores de texto, hojas de cálculo, bases de datos, diseño gráfico, internet y otros programas informáticos que manejes indicando el nivel de conocimiento de los mismos (nivel usuario o nivel avanzado) y si posees titulación.

### Otros Datos de Interés

Indicar otros datos de interés como permiso de conducir, vehículo propio, disponibilidad horaria, movilidad geográfica, publicaciones, becas, premios o reconocimientos, voluntariado, referencias personales y profesionales, adscripción a colegios profesionales o asociaciones, etc.

